



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



APEL DE SELECTIE 3 / 2017

Asociația GAL Câmpia Transilvaniei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru
Măsura 4/ 2A " Investiții în active fizice agricole " în perioada 20.12.2017–02.02.2018

I. Data lansării apelului de selecție: 20.12.2017

II. Data limită de depunere a proiectelor: 02.02.2018

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Ghirișu Român, nr. 75, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri.

IV. Fondul disponibil alocat în acea sesiune:

Cheltuiala publică totală pentru Măsura 4/2A - Investiții în active fizice agricole este de 175.917 euro. Intensitatea sprijinului va fi de 50%.

Rata de mai sus poate fi majorată cu 20 puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90 %, în cazul:

- tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 din prezentul regulament sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;
- investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători.
- zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32;
- operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- investițiilor legate de operațiunile prevăzute la articolele 28 și 29 din Reg. (UE) 1305/2013
- Prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la TFUE

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 55.000 Euro.

Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 55.000 euro

V. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

- Anexa format editabil la acest apel de selecție

VI Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

1.STUDIUL DE FEZABILITATE/PROIECT TEHNIC/ MEMORIU JUSTIFICATIV -
întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.)

2.SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

3.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

3.1 ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

3.2 DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

3.3 EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, solicitantul va avea obligația să redeponă documentul care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă), în etapa de contractare.

4.DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

4.1 EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul 4. pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

4.2 PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

5.CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

6.DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (la contractare)

7.CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (la contractare)

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (la contractare)

9.DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. (la contractare)

10.DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info. (la contractare)

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 9 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele 9 și 10 vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: „Informații utile/ Protocoale de colaborare”.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentelor 9 și 10.

11.DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit) (la contractare)

12.DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); (la contractare)

13.AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

14.NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. (la contractare)

Atenție! Data de emisie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



15. HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

16. ACTE STUDII

16.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

16.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

16.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

16.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală. Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

16.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/ acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

17. COPIE DOCUMENT DE IDENTITATE al reprezentantului legal al beneficiarului;

18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



VII DOCUMENTE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție :

CS 1 - Proiecte ce vizează prin cererea de finanțare utilizarea de input-uri (materiale, resurse) de pe teritoriul GAL Câmpia Transilvaniei.

Studiu fezabilitate / Proiect ethnic / Memoriu justificativ

CS 2 - Principiul dimensiunii.

Cererea de finanțare

CS 3 Proiecte care își propun crearea locurilor de muncă;

Cererea de finanțare (Anexa indicatori monitorizare)

CS 4 Principiul sistemului de cultură prioritar (culturi tradiționale, ecologice, culturi în spații protejate)

Studiu fezabilitate / Proiect ethnic / Memoriu justificativ ; Cerere finanțare

CS 5 Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute;

Studiu fezabilitate / Proiect ethnic / Memoriu justificativ

CS 6 Principiul asocierii;

Cerere de finanțare

CS 7 Principiul proprietății (exploatațiile agricole care dețin în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și / terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole);

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE pe care sunt/ vor fi realizate investițiile

CS 8 Principiul nivelului de calificare (studii superioare în domeniul proiectului; studii medii în domeniul proiectului);

ACTE STUDII

CS 9 Principiul vârstei (tinerii sub 40 ani);

COPIE DOCUMENT DE IDENTITATE al reprezentantului legal al beneficiarului

CS 10 Principiul reconversiei (investiții care presupun reconversie)

Studiu fezabilitate/ Proiect tehnic/ Memoriu justificativ

CS 11 Principiul economisirii apei, pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care țintesc economii mai mari de apă;

Studiu fezabilitate/ Proiect tehnic/ Memoriu justificativ

CS 12 Principiul deservirii mai multor UAT-uri.

Studiu fezabilitate/ Proiect tehnic/ Memoriu justificativ ; Cererea de finanțare



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



Atenție! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

VIII Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

- Conformitatea Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” și constă în verificarea următoarelor aspecte:
 - prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic.
 - existența unui exemplar Original și o Copie.
 - existența anexelor tehnice și administrative cerute precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
 - dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu documentele din Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.
 - existența studiului / proiect tehnic / memoriu justificativ
 - dosarul este legat, paginat și opisat.
 - Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte
- Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție.

- Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii 4/2A de pe site-ul Asociației GAL Câmpia Transilvaniei

Expertul verifică dacă versiunea Cererii de finanțare de pe site-ul www.galcampiatransilvaniei.ro care este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către Asociația GAL Câmpia Transilvaniei corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

- Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

- Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de finanțare

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

- Cererea de Finanțare este completată, semnată și stampilată de solicitant
- Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura 4/2A - ” Investiții în active fizice agricole” pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:

Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție.

Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifică dacă sumele indicate sunt aceleași cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasamentul proiectului – Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect:

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

- Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii
Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

- Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

- Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

- Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

- Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului

Se verifica daca solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere.

- Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului.

-Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL.

Condițiile de eligibilitate și metodologia de verificare a acestora

Eligibilitatea Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității”:

I Verificarea eligibilității solicitantului

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Documente verificate :

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.

2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?

Documente verificate :

Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.

Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG 1 Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/ sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării că sunt îndeplinite cele trei condiții de depunere (a, b sau c, după caz), prezentate în capitolul 3.

Atenție!

Dacă proiectul **se află în sistem** (solicitantul a mai depus **același proiect** și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta **nu poate fi depus și la GAL**.



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



EG 2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.

Se verifică dacă solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată pe baza Declarației pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

EG 3 Solicitantul se angajează să asigure continuitatea (profitul) investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

Se verifică dacă prin Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

EG 4 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut în măsură.

Se verifică dacă investiția descrisă în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări-de Intervenții/ Memoriu justificativ se încadrează în tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în active fizice agricole.

EG 5 Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER al Câmpiei Transilvania.

Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări-de Intervenții/ Memoriu justificativ dacă investiția se realizează în teritoriul Câmpia Transilvaniei

EG 6 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Tabelului de calcul coeficienti SO. Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări-de Intervenții/ Memoriu și a Fișei de calcul SO-uri dimensiunea economică a fermei, aceasta trebuie să fie de minim 4.000

EG 7 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Expertul verifică în baza informațiilor din documentele emise de o instituție financiară (extras de cont, contract de credit) dacă suma înscrisă în acestea acoperă procentul de cofinanțare.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Câmpia Transilvaniei și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Componența Comitetul de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie, respectiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației. **Comitetul de Selecție** va fi format din **7 membri ai parteneriatului**, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG). Pentru fiecare sector reprezentat în Comitetul de Selecție se vor stabili de asemenea câte 2 membri supleanți. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** va fi formată din reprezentanți pentru fiecare sector reprezentat în parteneriat care, în caz de absență, vor fi supliți de alte organizații de același tip.

În cadrul procesului de selecție a proiectelor se va aplica regula dublului cворum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție, din care 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, persoana sau organizația în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Primirea și evaluarea proiectelor depuse

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), va realiza selecția proiectelor.

Primirea proiectelor se realizează la sediul Asociației de către echipa GAL, iar selectarea proiectelor se realizează prin Comitetul de Selecție din cadrul acesteia, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în procedura de evaluare și selectare a proiectelor.

Comisia de Selecție elaborează un raport asupra rezultatelor de selectare, urmând ca Raportul de Selecție să se posteze pe site-ul Asociației.

În aceeași dată, pe site-ul Asociației, precum și la sediul acesteia va fi disponibil un comunicat de presă/anunț privind finalizarea selecției proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor, precum și modalitatea în care pot fi depuse contestații.



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.”

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție v-a realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

Ulterior verificării respectării prevederilor în ceea ce privește ierarhizarea proiectelor, va fi întocmit **Raportul de Selecție** care va fi semnat de președintele asociației și publicat pe site-ul GAL..

În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

Selectia proiectelor

Etaple de selecție a proiectelor depuse la GAL Câmpia Transilvaniei sunt:

GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

GAL lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media. Pentru transparența procesului de selecție, GAL asigură măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate (pagină web, sediile primăriilor partenere, publicitate mass-media);

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL;

GAL efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”; Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Selecția proiectelor, efectuată de către GAL se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând principiile și criteriile selecție din Fișa Măsurii;

Comitetul de Selecție se reunește după finalizarea de către departamentul tehnic al GAL al Raportului de Selecție în vederea verificării și validării lui.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul sesiunii de depunere, **Comitetul de Selecție** propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestei măsuri.

Reprezentanții GAL vor depune la CRFIR/OJFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Monitorizarea proiectului

Durata de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

IX Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Principii și criterii de selecție	Punctaj
1. Proiecte care utilizează input-uri de pe teritoriul GAL Câmpia Transilvaniei.	Max. 5 p
1.1. Proiecte ce vizează prin cererea de finanțare utilizarea de input-uri (materiale, resurse) de pe teritoriul GAL Câmpia Transilvaniei.	5 p
2. Principiul dimensiunii (ferme mici);	Max. 10 p



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



2.1. Dimensiunea economică a exploatației este între 4.000 – 5.000 SO.	10 p
2.2.. Dimensiunea economică a exploatației > 5.001 SO.	5 p
3. Proiecte care își propun crearea locurilor de muncă;	Max. 25 p
2 locuri de muncă	25 p
1 loc de muncă	20 p
4.Principiul sistemului de cultură prioritar (culturi tradiționale, ecologice, culturi în spații protejate)	Max. 6 p
Cultura ecologică sau în sere	6 p
5.Principiul lanțurilor alimentare integrate, (investițiile care acoperă lanțul alimentar: producție – condiționare – depozitare - procesare – comercializare)	15 p
5.1. Proiecte ce vizează investiții care acoperă lanțul alimentar: producție – condiționare – depozitare - procesare – comercializare; respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute;	15 p
5.2. Proiecte ce vizează investiții care acoperă lanțul alimentar producție - condiționare	8 p
6. Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători, membrii lor și cooperativele din sectorul pomicol);	Max. 15 p
6.1. Proiecte care prevăd investiții realizate de cooperativele beneficiare ale măsurii 2/3A și de membrii lor;	15 p
6.2. Proiecte care prevăd investiții realizate de grupurile de producători, membrii lor și cooperativele din sectorul pomicol;	5 p
7. Principiul proprietății (exploatațiile agricole care dețin în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și / terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole);	Max. 2 p
8. Principiul nivelului de calificare (studii superioare în domeniul proiectului; studii medii în domeniul proiectului);	Max. 6 p
Studii superioare	6 p
Studii liceale sau postliceale	4 p
Școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	2 p
9. Principiul vârstei (tinerii sub 40 ani);	Max. 8 p
10. Principiul reconversiei (investiții care presupun reconversie)	Max. 2 p
11. Principiul economisirii apei, pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care țintesc economii mai mari de apă;	Max. 2 p
peste 15%	2 p

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

>10% – ≤15%	1 p
12. Principiul deservirii mai multor UAT-uri.	Max. 4 p
Proiecte care prevăd investiții a căror rezultate vor deservi mai mult de două UAT-uri.	4 p
TOTAL	100 p
PUNCTAJ MINIM	30 p

CS 1. Proiecte care utilizează input-uri de pe teritoriul GAL Câmpia Transilvaniei.

Criteriul va fi punctat dacă proiectul utilizează de input-uri (materiale, resurse) de pe teritoriul GAL Câmpia Transilvaniei.

CS 2 Principiul dimensiunii;

Criteriul va fi punctat cu 10 puncte dacă dimensiunea economică a exploatației este între 4.000 – 5.000 SO și cu 5 puncte dacă dimensiunea economică a exploatației > 5.001 SO.

CS 3 Proiecte care își propun crearea locurilor de muncă;

Criteriul va fi punctat cu 25 puncte dacă se crează 2 locuri de muncă și 20 puncte dacă se crează 1 loc de muncă

CS 4 Principiul sistemului de cultură prioritar (culturi tradiționale, ecologice, culturi în spații protejate)

Criteriul va fi punctat dacă se practică cultura ecologică sau în sere

CS 5 Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute;

Se acordă 15 puncte pt proiecte ce vizează investiții care acoperă lanțul alimentar: producție – condiționare – depozitare - procesare – comercializare și 8 puncte pt. proiecte ce vizează investiții care acoperă lanțul alimentar producție - condiționare

CS 6 Principiul asocierii;

Se acordă 15 puncte pt. proiecte care prevăd investiții realizate de cooperativele beneficiare ale măsurii 2/3A și de membrii lor și 5 puncte pt. proiecte care prevăd investiții realizate de grupurile de producători, membrii lor și cooperativele din sectorul pomicol;

CS 7 Principiul proprietății (exploatațiile agricole care dețin în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și / terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole);

Criteriul va fi punctat dacă exploatațiile agricole dețin în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și / terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole

CS 8 Principiul nivelului de calificare (studii superioare în domeniul proiectului; studii medii în domeniul proiectului);

Se acordă 6 puncte pentru beneficiarii cu studii superioare; 4 puncte pentru studii liceale sau postliceale; 2 puncte pentru beneficiarii absolvenți ai școlii profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol

CS 9. Principiul vârstei (tinerii sub 40 ani);

Punctajul se acordă persoanelor care nu au împlinit vârsta de 40 ani până la data depunerii proiectului

CS 10. Principiul reconversiei (investiții care presupun reconversie)

Punctajul se acordă pentru investiții care presupun reconversie

CS 11. Principiul economisirii apei, pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care ținesc economii mai mari de apă;

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

Se acordă 2 puncte pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care țintesc economii mai mari de apă peste 15% și 1 punct pentru >10% – ≤15%

CS 12. Principiul deservirii mai multor UAT-uri.

Se acordă punctaj pt. proiecte care prevăd investiții a căror rezultate vor deservi mai mult de două UAT-uri.

Selecția proiectelor eligibile se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție**. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face, astfel:

- Număr locuri de muncă create.
- Caracterul inovator al proiectului;
- Dimensiunea exploatației;

X. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galcampiatransilvaniei.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

XI. Datele de contact ale GAL

GAL Câmpia Transilvaniei:

Adresa: comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75, jud. Cluj

Tel 0264-704979 ; 0761781204

E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com sau galcampiatransilvaniei@galcampiatransilvaniei.ro

Web: www.galcampiatransilvaniei.ro

12. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Câmpia Transilvaniei.