



**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



## APEL DE SELECTIE

Asociația GAL Câmpia Transilvaniei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru  
**M5/6A Investiții în active fizice non-agricole în perioada 30.08.2017–2.10.2017**

- 1. Data lansării apelului de selecție: 30.08.2017**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 2.10.2017**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Ghirișu Român, nr. 75, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri.
- 4. Fondul disponibil alocat în acea sesiune:**

Cheltuiala publică totală pentru Măsura 5/6A -Investiții în active fizice non-agricole este de 150.000 euro.

Pentru proiectele de înființarea activităților neagricole noi, cuantumul sprijinului va fi de 50.000 de euro/proiect și va fi acordat sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

### **5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

- Anexa în format editabil la acest apel de selecție

- 6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului**  
Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

### **1. PLAN DE AFACERI**

2.

- Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate in anul depunerii cererii de finanțare.

	<p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b>  Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  Telefon: 0264704979; 0761 781 204  E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a>  <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
---	--	---

sau

- b. **Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau
- c. **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau
- d. **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a. În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### 3. DOCUMENTE PE CARE SOLICITANȚII TREBUIE SĂ LE PREZINTE PENTRU TERENURILE ȘI CLĂDIRILE AFERENTE OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL DE AFACERI:

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare** documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

- a. **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.



**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



- Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune**

- Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a. dreptul de proprietate privată,
- b. dreptul de concesiune,
- c. dreptul de suprafață,
- d. dreptul de uzufruct;
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f. împrumutul de folosință (comodat)
- g. dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.



**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**Atenție! La depunerea Cererii de Finanțare se accepta și extras de carte funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” cu condiția redepunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă)**

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.*

4. **Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**
5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.
6. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
  - 7.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

	<p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b>  Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  Telefon: 0264704979; 0761 781 204  E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a>  <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
---	--	---

## 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
9. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa din Ghidul solicitantului).
10. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
11. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa din Ghidul solicitantului)
12. **Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar.

**ATENȚIE!** *Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

### ❖ Documentele necesare la încheierea contractului de finanțare

**Certificate de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare);

**Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare);

**Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 15 în Cererea de Finanțare)

	<p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b>  Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  Telefon: 0264704979; 0761 781 204  E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a>  <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
---	--	---

**Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 17 in Cererea de Finanțare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea **Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică** se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

❖ Documentele necesare la a- II-a tranșă de plată

**Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevad investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazati.

**Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

**Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).**

**Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).**

**Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii măsurii).

**DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție:

**Cererea de finanțare, Planul de afaceri**

**7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexă la acest apel de selecție.

	<p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b>  Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  Telefon: 0264704979; 0761 781 204  E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a>  <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
---	--	---

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele solicitate în acest apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție. Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

- ☑ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ☑ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin măsura 5/6A**;
- ☑ **Localizarea** proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL.
- ☑ **Viabilitatea economică a investiției** trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- ☑ Întreprinderea **nu trebuie să fie în dificultate** în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- ☑ Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în **procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată** (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

#### **Actiuni eligibile:**

- ☑ Investiții pentru diversificarea activității unei entități existente a cărei activități de bază este cea agricolă;
- ☑ Investiții pentru activități meșteșugărești;
- ☑ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole;
- ☑ Investiții legate de furnizarea de servicii de bază pentru populație;
- ☑ Investiții în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic și proiecte de activități de agrement;
- ☑ Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement, recreative, sportive (amenajări areale de echitație, etc; centre de închiriere cu bunuri recreaționale și echipamente sportive etc).

#### **Categoriile de solicitanți:**

**Beneficiarii direcți** ai măsurii 5/6A sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non- agricole în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);
- Beneficiarii direcți ai acestei măsuri (M5/6A) sunt incluși în categoria beneficiarilor direcți ai măsurii M6/6A

	<p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b>  Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  Telefon: 0264704979; 0761 781 204  E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a>  <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
---	--	---

## Dezvoltarea activităților non-agricole

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul acestei măsuri, în funcție de forma de organizare sunt:

- Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/2004) de exploatare și gestiune a terenurilor agricole și a efectivelor animale;
- Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza legii nr. 1/2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități nonagricole;
- Persoană fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată - SRL ((înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare.

### **8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Câmpia Transilvaniei**

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro).

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari;





**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

- 9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexă la acest apel de selecție.**

<b>Principii și criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. M5/6A se adresează cu prioritate celor care au beneficiat direct de M4/2A din cadrul prezentei SDL</b>	<b>2 p</b>
Solicitantul este beneficiar direct al măsurii 4/2A din SDL GAL Câmpia Transilvaniei.	2 p
<b>2. Proiecte prin care cooperativele agricole doresc să își diversifice activitatea;</b>	<b>3 p</b>
Solicitantul este cooperativă agricolă care își diversifică activitatea.	3 p
<b>3. Proiecte prin care o entitate deja existentă își diversifică activitatea de bază agricolă;</b>	<b>4 p</b>
Proiecte inițiate de o entitate deja existentă: fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), ce desfășoară activitatea de bază agricolă, și dorește diversificarea activității.	4 p
<b>4. Proiecte care își propun dezvoltarea de activități meșteșugărești;</b>	<b>15 p</b>
<b>5. Proiecte care utilizează input-uri de pe teritoriul Câmpiei Transilvaniei;</b>	<b>6 p</b>
Proiecte care își propun utilizarea de input-uri din teritoriul GAL Câmpia Transilvaniei, pentru a contribui la dezvoltarea teritoriului.	6 p
<b>6. Proiecte implementate de fermieri activi;</b>	<b>3 p</b>
Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile).	3 p
<b>7. Proiecte în domeniul turismului durabil;</b>	<b>3 p</b>



**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



<b>8. Proiecte în activități productive;</b>	<b>5 p</b>
<b>9. Proiecte cu un nivel ridicat de calitate al Planului de Afaceri care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate;</b>	<b>Max. 30p</b>
Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	30 p
Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de 30% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 p
<b>10. Proiecte care presupun crearea de noi locuri de muncă;</b>	<b>20 p</b>
<b>11. Proiecte care contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013, mediu și climă, inovare.</b>	<b>9 p</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>
<b>PUNCTAJ MINIM</b>	<b>70 p</b>

Selecția proiectelor eligibile se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție**. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face, astfel:

- Caracterul inovator al proiectului;
- Nivelul de calitate al Planului de afaceri;
- Proiecte care presupun crearea de noi locuri de muncă.
- Activitățile pentru care se solicită finanțare (Anexa ), în următoarea ordine:
  1. servicii pentru populația din spațiul rural
  2. activități meșteșugărești
  3. agroturism, activități recreative/sportive
  4. producție

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Câmpia Transilvaniei și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR – Axa IV LEADER GAL Câmpia Transilvaniei, sunt postate pe site-ul [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro).

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

 <p>ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	<p><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b> Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a> <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
---	--	---

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro) cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

## 11. Datele de contact ale GAL

### **GAL Câmpia Transilvaniei:**

Adresa: comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75, jud. Cluj

Tel 0264-704979 ; 0761781204

E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com) sau [galcampiatransilvaniei@galcampiatransilvaniei.ro](mailto:galcampiatransilvaniei@galcampiatransilvaniei.ro)

Web: [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)

## 12. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Câmpia Transilvaniei.