



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE Măsura 6/ 6A " Dezvoltarea activităților non-agricole "

- 1. Data prelungirii apelului de selecție: 11.12.2017**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 29.01.2018**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Ghirișu Român, nr. 75, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri.
- 4. Fondul disponibil alocat în acea sesiune:**

Cheltuiala publică totală pentru Măsura 6/6A - Dezvoltarea activităților non-agricole este de 100.000 euro.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între **10.000 euro și 50.000 euro**.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **70%**.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%, în următoarele cazuri:

- pentru investiții în producția de combustibil din biomasă;
- pentru solicitanții care vor desfășura activități meșteșugărești;
- pentru investiții legate de furnizarea de servicii.

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

- Anexa format editabil la acest apel de selecție

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa la Ghidul solicitantului).

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloană „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației:
 - „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
 - detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub- capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
 - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
 - în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
 - devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
 - în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.
- În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:
- 1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
 - 1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

 <p>ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	<p>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutive translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de rejudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente’’

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexă la ghid)

9. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexă la ghid) Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexă la ghid)

14. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile Agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea. (Anexă la ghid)

15. Alte documente (după caz).

Atentie! In categoria “Alte documente” se incadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

1. Certificate de cazier judiciar: al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal persoană fizică.

2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

3. Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

4. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului.

6. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

7. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;

8. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emiteră a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

ATENȚIE! *Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție :

Studiu fezabilitate; Certificat de urbanism; Certificat de clasificare eliberat de ANT;

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;



Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție, precum și în metodologia de verificare.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 4 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevazute prin sub-măsură;
- Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER al Câmpiei Transilvaniei.
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice

Actiuni eligibile:

-  Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:
 - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
 - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
 - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
 - industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
 - fabricare produse electrice, electronice;
 - producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
-  Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



-Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

- ✚ Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:
 - Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
 - Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- ✚ Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement;
- ✚ Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date,

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Categorii de solicitanți:

Beneficiarii măsurii 6/6A sunt:

- micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

- beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoria beneficiarilor direcți ai măsurii M5/6A Investiții în active fizice nonagricole

Categorii de solicitanți eligibili în cadrul acestei măsuri, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/2004) de exploatare și gestiune a terenurilor agricole și a efectivelor animale;
- **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1** (înființate în baza legii nr. 1/2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;
- **Persoană fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

- **Societate cu răspundere limitată** - SRL ((înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** (înființată în baza legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare);
- **Medicul veterinar** cu drept de liberă practică, care este organizat și funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual în conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;
- **Medicul uman** cu drept de liberă practică care este organizat și funcționează în cadrul unui cabinet medical individual în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Câmpia Transilvaniei

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galcampiatransilvaniei.ro.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexă la acest apel de selecție. .

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

	Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro	
---	---	---

Nr	Criterii de selecție	Punctaj
1	M6/6A se adresează cu prioritate celor care au beneficiat direct de M5/6A din cadrul prezentei SDL	5
2	Proiecte care vizează investiții în producția de combustibil din biomasă, dezvoltarea de activități meșteșugărești sau furnizare de servicii	10
3	Proiecte care utilizează input-uri de pe teritoriul Câmpiei Transilvaniei	5
4	Proiecte care își propun crearea de noi locuri de muncă	20
5	Proiecte implementate de fermieri activi	10
6	Proiecte în domeniul turismului durabil	10
7	Proiecte în activități productive	20
8	Proiecte cu un nivel ridicat de calitate al Planului de Afaceri care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate. Se acordă punctaj pentru proiecte care își propun o producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 15% din valoarea eligibilă a proiectului.	10
9	Proiecte care contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013, mediu și climă, inovare	10
TOTAL		100
Punctaj minim		30

Selecția proiectelor eligibile se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție**. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face, astfel:

- Caracterul inovator al proiectului;
- Număr locuri de muncă create.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Câmpia Transilvaniei și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

	<p style="text-align: center;">Asociația GAL Câmpia Transilvaniei Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com www.galcampiatransilvaniei.ro</p>	
---	--	---

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR – Axa IV LEADER GAL Câmpia Transilvaniei, sunt postate pe site-ul www.galcampiatransilvaniei.ro.

10. Data și modul de anuntare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galcampiatransilvaniei.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

11. Datele de contact ale GAL

GAL Câmpia Transilvaniei:

Adresa: comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75, jud. Cluj

Tel 0264-704979 ; 0761781204

E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com sau galcampiatransilvaniei@galcampiatransilvaniei.ro

Web: www.galcampiatransilvaniei.ro

12. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Câmpia Transilvaniei.