

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b><br/> Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75<br/> Telefon: 0264704979; 0761 781 204<br/> E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a><br/> <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p> |  |
|---|--|---|

## APEL DE SELECTIE

Asociația GAL Câmpia Transilvaniei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru  
**MĂSURA M10/6C Digitalizarea instituțiilor publice în perioada 10.03.2023–11.04.2023**

1. **Data lansării apelului de selecție: 10.03.2023**
2. **Data limită de depunere a proiectelor: 11.04.2023**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Ghirișu Român, nr. 75, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri.
4. **Fondul disponibil alocat în acea sesiune:**

Cheltuiala publică totală pentru MĂSURA M10/6C Digitalizarea instituțiilor publice este de 110.215,92 euro EURI.

Intensitatea sprijinului:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Sumele aplicabile sunt de minim 5.000 EURO și maxim 8.000 EURO.

Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 8.000 euro

### **5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

- Anexa 1 format editabil la acest apel de selecție în funcție de acțiunile eligibile pentru care se solicit finanțare

### **6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului**

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

#### **1. MEMORIU JUSTIFICATIV**

#### **2. DOCUMENTE DE PROPRIETATE (dacă acțiunile proiectului o impun)**

##### **2.1 Pentru comune și ADI**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b><br/> Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75<br/> Telefon: 0264704979; 0761 781 204<br/> E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a><br/> <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p> |  |
|---|--|---|

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.*

*și*

*2.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii*

*și/sau*

*2.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)*

*2.4 Pentru ONG-uri*

*Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;*

**3.1 Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- cheltuielile sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

*sau*

**3.2 Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- cheltuielile sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;



**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse;
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

#### **4.1 CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ**

4.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

4.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

#### **5. CERTIFICAT/CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE ȘI SOCIALE emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

#### **6. CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR al responsabilului legal, în original (la semnarea contractului)**

**7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7.1 Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;



**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



**8. RAPORTUL ASUPRA UTILIZĂRII ALTOR PROGRAME DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ** (obiective, tip de investiții, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** a reprezentantului legal

**10. OFERTE DE PREȚ CONFORME** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- ✓ Să fie datate, personalizate și semnate;
- ✓ Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- ✓ Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**11 ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului  
-Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție: **Cererea de finanțare, SF/DALI/ Memoriu justificativ**

**7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 4 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

**Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;



**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei**  
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75  
Telefon: 0264704979; 0761 781 204  
E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)  
[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



### **Atenție!**

Dacă proiectul **se află în sistem** (solicitantul a mai depus **același proiect** și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta **nu poate fi depus și la GAL**.

- Activitățile să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură (Investiția să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL );
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți Activitățile să se realizeze pe teritoriul GAL.
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- Activitățile să se realizeze pe teritoriul GAL.

### **Cheltuieli eligibile:**

cheltuieli cu achiziții de hardware TIC;

- cheltuieli cu achiziții și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor;
- cheltuieli cu achiziția de servicii de tip cloud și IoT;
- cheltuieli cu implementarea unor sisteme de e – guvernare precum sisteme on-line de evidență și plată a impozitelor locale, plată a amenzilor, proiecte de tip ”funcționarul electronic” etc.
- cheltuieli cu achiziția de hardware TIC necesar implementării soluțiilor de e-guvernare;

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- ⇒ cheltuielilor cu plata personalului propriu angajat, dacă este cazul;
- ⇒ cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- ⇒ cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

### **Categoriile de solicitanți:**

Beneficiarii direcți ai măsurii 10/6C sunt:

- Autorități publice locale sau asociațiile acestora (ADI-uri)
- Societatea civilă

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b><br/> Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75<br/> Telefon: 0264704979; 0761 781 204<br/> E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a><br/> <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p> |  |
|---|--|---|

Beneficiarii indirecti ai măsurii 10/6C sunt:

- Populația teritoriului acoperit de GAL Câmpia Transilvaniei

### 8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Câmpia Transilvaniei

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro).

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv

vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,

din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

### 9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

| Principii și criterii de selecție   | Punctaj     |
|---|-------------|
| <b>1. Proiecte care introduc posibilitatea plăților on –line</b><br>Se acordă punctaj pentru proiectele care introduc posibilitatea plăților on-line  | <b>40 p</b> |
| <b>2. Populația care beneficiază de serviciile publice de e-guvernare</b><br>Se acordă punctaj pentru proiectele care în urma implementării deserveșc minim 1000 de locuitori.  | <b>30 p</b> |
| <b>3. Proiecte care propun soluții publice de e-guvernare care deserveșc activitatea mai multor servicii/compartimente din cadrul primăriilor</b><br>Se acordă punctaj pentru proiectele care în urma implementării deserveșc activitatea a | <b>30 p</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b><br/> Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75<br/> Telefon: 0264704979; 0761 781 204<br/> E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a><br/> <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p> |  |
|---|--|---|

|  |              |
|--|--------------|
| cel puțin două servicii/ compartimente din cadrul unei instituții. |              |
| <b>TOTAL</b>   | <b>100 p</b> |
| <b>PUNCTAJ MINIM</b>   | <b>30 p</b>  |

Selecția proiectelor eligibile se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție**. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face, astfel:

- Populația care beneficiază de serviciile publice de e-guvernare. Este în avantaj proiectul de pe urma căruia beneficiază un număr mai mare de cetățeni.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Câmpia Transilvaniei și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR – Axa IV LEADER GAL Câmpia Transilvaniei, sunt postate pe site-ul [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro).

**10. Data și modul de anuntare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro) cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

**11. Datele de contact ale GAL**

**GAL Câmpia Transilvaniei:**

Adresa: comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75, jud. Cluj

Tel 0264-704979 ; 0761781204

E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com) sau [galcampiatransilvaniei@galcampiatransilvaniei.ro](mailto:galcampiatransilvaniei@galcampiatransilvaniei.ro)

Web: [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)

**12. Alte informații relevante**

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Câmpia Transilvaniei.