

AVIZAT CDRJ - MM
Counțeri
Traudăftir Emil
Petri Maria Elvira R



Asociația GAL Câmpia Transilvaniei
Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75
Telefon: 0264704979; 0761 781 204
E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com
www.galcampiatransilvaniei.ro



APEL DE SELECTIE

Asociația GAL Câmpia Transilvaniei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru **Măsura 1/ 6B " Valorificarea patrimoniului natural și cultural" în perioada 9.06.2020–10.07.2020**

- 1. Data lansării apelului de selecție: 9.06.2020**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 10.07.2020**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Ghirișu Român, nr. 75, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri.
- 4. Fondul disponibil alocat în acea sesiune:**

Cheltuiala publică totală pentru Măsura 1/6B -Valorificarea patrimoniului natural și cultural este de 18.137 euro.

Intensitatea sprijinului:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Sumele aplicabile sunt de minim 5.000 EURO și maxim 50.000 EURO.

Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 euro

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

- Anexa 1 format editabil la acest apel de selecție în funcție de acțiunile eligibile pentru care se solicită finanțare

- 6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului**
Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

Documentele necesare pentru acțiunile care necesită completarea Cererii de finanțare 7.2:

- 1. STUDIU FEZABILITATE / DALI** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

MEMORIU JUSTIFICATIV

2. CERTIFICAT DE URBANISM, completat și eliberat conform reglementărilor în vigoare (dacă este cazul)

3. DOCUMENTE DE PROPRIETATE (dacă acțiunile proiectului o impun)

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. DOCUMENT CARE SĂ ATESTE CĂ A DEPUȘ DOCUMENTAȚIA LA ANPM: (dacă acțiunile proiectului o impun, se prezintă la contractare)

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- cheltuielile sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- cheltuielile sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse;
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

6.1 CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
și

6.1.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

7.CERTIFICAT/CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE ȘI SOCIALE emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

8 CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR (la semnarea contractului)

9. **DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. NOTIFICARE PRIVIND CONFORMITATEA PROIECTULUI CU CONDIȚIILE DE IGENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

Sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. RAPORTUL ASUPRA UTILIZĂRII ALTOR PROGRAME DE FINANȚARE

NERAMBURSABILĂ (obiective, tip de investiții, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

12. **NOTIFICARE CARE SĂ CERTIFICE CONFORMITATEA PROIECTULUI CU LEGISLAȚIA IN VIGOARE PENTRU DOMENIUL SANITAR VETERINAR**, dacă este cazul.

13. **DOCUMENT CARE CONFIRMĂ CĂ INVESTIȚIA ESTE ÎN CORELARE CU ORICE STRATEGIE** de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală.

14. **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** a reprezentantului legal

15. **OFERTE DE PREȚ CONFORME** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- ✓ Să fie datate, personalizate și semnate;
- ✓ Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- ✓ Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

16. PROIECT TEHNIC va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. **(dacă acțiunile proiectului o impun, se prezintă la contractare)**

17 ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului

Documentele pentru acțiunile care necesită completarea Cererii de finanțare 7.6:

1. **STUDIU FEZABILITATE / DALI** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
MEMORIU JUSTIFICATIV
2. **RAPORTUL ASUPRA UTILIZĂRII ALTOR PROGRAME DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
3. **PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE/RECEPȚIE** sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
4. **DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE EXPERTIZA EXPERTILOR** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
5. **DOCUMENTE CONSTITUTIVE/DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE FORMA DE ORGANIZARE***
– în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
6. **CERTIFICAT/CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE ȘI SOCIALE** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.

7. 7.1 CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

7.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. **DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9. **CERTIFICAT CONSTATATOR** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

10. **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** a reprezentantului legal

11. **OFERTE DE PREȚ CONFORME** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- ✓ Să fie date, personalizate și semnate;
- ✓ Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- ✓ Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

12.1 **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- cheltuielile sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit sau

12.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- cheltuielile sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse;
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

13 ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție: **Cererea de finanțare, SF/DALI/ Memoriu justificativ**

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa 3 la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 4 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;

Atenție!

Dacă proiectul **se află în sistem** (solicitantul a mai depus **același proiect** și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta **nu poate fi depus și la GAL.**

- ☑ Activitățile să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ☑ Activitățile să se realizeze pe teritoriul GAL.
- ☑ Pentru realizarea activităților propuse, solicitantul va folosi resurse din teritoriu.
- ☑ Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la următoarele:
 - ✓ punerea în valoare a patrimoniului local
 - ✓ încurajarea turismului durabil și protecția mediului
 - ✓ creșterea atractivității zonei
 - ✓ activarea vieții socio-culturale populației din teritoriul GAL Câmpia Transilvaniei

la data ultimei plăți.

☐ Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

☐ Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Actiuni eligibile:

Pentru proiecte de investiții:

- ✓ Achiziționarea unor echipamente și obiecte necesare pentru desfășurarea activităților (standuri, scene mobile, stații de sonorizare și amplificare, etc.)
- ✓ înființarea și modernizarea parcurilor de joacă în mediul rural;
- ✓ achiziționarea de utilaje pentru gospodărire comunală (buldoexcavator, utilaj dezăpezire, dotare centru civic etc.);
- ✓ amenajare/reabilitare terenuri sportive și anexe.

Pentru proiecte de servicii:

- ✓ Organizarea unor evenimente, activități care au în vedere punerea în valoare a patrimoniului local, contribuie la consolidarea identității locale și la creșterea atractivității zonei (expoziții, festivaluri, școli de vară, ateliere și seminarii, tabere multiculturale și ture turistice tematice, ateliere de lucru pentru diverse activități cu scopuri diferite, cunoașterea și protejarea patrimoniului local, programe educative culturale/de ecologie, programe de conștientizare cu privire la patrimoniul local și problemele de mediu, activități de promovare și susținere a protecției mediului, etc.)

Toate investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL.

Categorii de solicitanți:

Beneficiarii direcți ai măsurii 1/6B sunt:

- ✚ Autorități publice locale sau asociațiile acestora (ADI-uri)
- ✚ Societatea civilă
- ✚ Așezăminte culturale și instituții de cult

- ✚ Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt incluși în categoria beneficiarilor direcți ai măsurii M9/6B Dezvoltare durabilă și protecția mediului pe teritoriul Câmpia Transilvaniei

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Câmpia Transilvaniei

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galcampiatransilvaniei.ro.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv

vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,

din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Principii și criterii de selecție	Punctaj
1. Proiecte care vizează punerea în valoare a activităților meșteșugărești	10 p
2. Proiecte cu tematici multiculturalale	10 p
3. Proiecte cu acțiuni de incluziune socială;	15 p
4. Proiecte care abordează teme de protecția mediului;	10 p
5. Proiecte multianuale sau cu activități repetitive;	15 p
6. Proiecte dezvoltate în parteneriat;	10 p
7. Proiecte educative sau cu componente educative;	10 p

8. Proiecte care prevăd activități legate de ecoturism;	10 p
9. Numărul de participanți asumați printr-un proiect (cel puțin 300 persoane);	10 p
TOTAL	100 p
PUNCTAJ MINIM	15 P

Selecția proiectelor eligibile se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție**. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face, astfel:

- Caracterul inovator al proiectului;
- Număr locuri de muncă create.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Câmpia Transilvaniei și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR – Axa IV LEADER GAL Câmpia Transilvaniei, sunt postate pe site-ul www.galcampiatransilvaniei.ro.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galcampiatransilvaniei.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

11. Datele de contact ale GAL

GAL Câmpia Transilvaniei:

Adresa: comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75, jud. Cluj

Tel 0264-704979 ; 0761781204

E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com sau galcampiatransilvaniei@galcampiatransilvaniei.ro

Web: www.galcampiatransilvaniei.ro

12. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Câmpia Transilvaniei