

27.02.2023

Avizat CDPS-MRE  
Comitetul  
Traudator Emil  
Petri Maria Bujara

	<p><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b> Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264704979; 0761 781 204 E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a> <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

#### APEL DE SELECTIE

Asociația GAL Câmpia Transilvaniei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru  
**MĂSURA M10/6C Digitalizarea instituțiilor publice în perioada 10.03.2023–11.04.2023**

- 1. Data lansării apelului de selecție: 10.03.2023**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 11.04.2023**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Ghirișu Român, nr. 75, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri.
- 4. Fondul disponibil alocat în acea sesiune:**

Cheltuiala publică totală pentru MĂSURA M10/6C Digitalizarea instituțiilor publice este de 110.215,92 euro EURI.

Intensitatea sprijinului:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Sumele aplicabile sunt de minim 5.000 EURO și maxim 8.000 EURO.

Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 8.000 euro

#### **5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

- Anexa 1 format editabil la acest apel de selecție în funcție de acțiunile eligibile pentru care se solicită finanțare

- 6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului**  
Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

#### **1. MEMORIU JUSTIFICATIV**

#### **2. DOCUMENTE DE PROPRIETATE (dacă acțiunile proiectului o impun)**

##### **2.1 Pentru comune și ADI**



27.02.2023

Avizat COORDONATOR  
Consilier  
Traudator Emil  
Petri Maria Evira

	<p><b>Asociația GAL Câmpia Transilvaniei</b> Comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75 Telefon: 0264.704.979; 0761.781.204 E-mail: <a href="mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com">galcampiatransilvaniei@yahoo.com</a> <a href="http://www.galcampiatransilvaniei.ro">www.galcampiatransilvaniei.ro</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### **APEL DE SELECTIE**

**Asociația GAL Câmpia Transilvaniei anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru MĂSURA M10/6C Digitalizarea instituțiilor publice**

**1. Data lansării apelului de selecție:** 10.03.2023

**2. Data limită de depunere a proiectelor:** 11.04.2023.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Ghirișu Român, nr. 75, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri.

**3. Tipuri de beneficiari eligibili ai măsurii 10/6C sunt :**

Beneficiarii direcți ai măsurii 10/6C sunt:

- Autorități publice locale sau asociațiile acestora (ADI-uri)
- Societatea civilă

Beneficiarii indirecti ai măsurii 10/6C sunt:

- Populația teritoriului acoperit de GAL Câmpia Transilvaniei

**4. Fondul disponibil pentru această sesiune:**

**Cheltuiala publică totală pentru Măsura 10/6C este de 110.215,92 euro EURI.**

Fondul disponibil pentru această sesiune: 110.215,92 euro

**Intensitatea sprijinului:**

- ✓ pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- ✓ pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- ✓ pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

**Sumele aplicabile sunt de minim 5.000 euro și maxim 8.000 euro.**

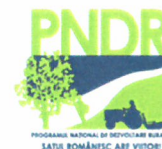
Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 8.000 euro

**5. Informații detaliate** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidului Solicitantului aferent măsurii 1/6B, care poate fi accesat pe site-ul [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro), și sunt disponibile la sediul GAL Câmpia Transilvaniei pe suport tipărit.

**6. Datele de contact ale GAL**

**GAL Câmpia Transilvaniei**, Adresa: comuna Mociu, sat Ghirișu Român, nr. 75, jud. Cluj, Tel 0264-704979 ; 0761781204, Email: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com) Web: [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)



**F2.1 - Formular de verificare a apelului de selecție specific măsurilor atipice**

Nr. înregistrare MM 9095/27.02.2023

Denumire GAL: Câmpia Transilvaniei

Judet: CLUJ

Măsura: M10/6C

Nr. Apel de Selecție:1/2023

Alocarea totală a măsurii: 110,215,92 euro EURI

Alocarea sesiunii: 110,215,92 euro EURI

criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<p>1. Existența Fișei de avizare emisă de AFIR central (SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF) cu privire la documentația de accesare elaborată de GAL</p> <p>Atenție! În situația în care la acest punct se bifează "NU", nu este necesară verificarea următoarelor criterii de verificare, astfel că Formularul de verificare a apelului de selecție specific măsurilor atipice va fi nevizat.</p>	✓✓		
<p>2. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL</p> <p><i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i></p> <p>Aprobarea AGA/CD se poate realiza și prin procedură scrisă ori prin teleconferință/videoconferință sau combinarea metodelor de întrunire a organelor de decizie, conform mențiunilor din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</p>	✓✓		
<p>3. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL.</p> <p>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii.</p>	✓✓		
<p>4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.</p> <p><i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i></p>	✓✓		



<p><i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</i></p>			
<p>5. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</p> <p><i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i></p> <p><i>1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criteriile de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</i></p> <p><i>2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principii de selecție - se verifica dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</i></p> <p><i>3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.</i></p>	✓✓		
<p>6. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• depunerea proiectelor,</i></li> <li><i>• procesul de evaluare și selecție,</i></li> <li><i>• categoriile de beneficiari,</i></li> <li><i>• costurile eligibile și neeligibile,</i></li> <li><i>• termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,</i></li> <li><i>• tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.</i></li> </ul>	✓✓		
<p>7. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	✓✓		
<p>8. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor</p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Perioada de depunere a proiectelor</i></li> </ul> <p><i>Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</i></p>	✓✓		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</i></li> <li>• <i>Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;</i></li> <li>• <i>Perioada de elaborare a raportului de evaluare;</i></li> <li>• <i>Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;</i></li> <li>• <i>Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;</i></li> <li>• <i>Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</i></li> <li>• <i>Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</i></li> </ul> <p><i>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</i></p>			
<p>9. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	✓✓		
<p>10. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	✓✓		
<p>11. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL</p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);</i></li> <li>– <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i></li> </ul>	✓✓		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i></li> <li>– <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i></li> <li>– <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i></li> <li>– <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i></li> <li>– <i>Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</i></li> <li>– <i>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</i></li> <li>– <i>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim(se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);</i></li> <li>– <i>Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</i></li> <li>– <i>Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</i></li> <li>– <i>Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: data limită de depunere a ultimei cereri de plată, detalii despre monitorizarea plăților).</i></li> </ul>		
<p>12. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL</p> <p><i>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);</i></li> <li>□ <i>Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</i></li> <li>□ <i>Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</i></li> <li>□ <i>Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</i></li> <li>□ <i>Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</i></li> </ul>	✓✓	



<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</i></li> <li>□ <i>Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</i></li> <li>□ <i>Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</i></li> </ul>			
<p>13. SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL.</p> <p><i>Se verifică dacă SDL este postată pe pagina de internet a GAL (varianta actualizată conform clarificărilor solicitate la momentul evaluării SDL și variantele actualizate conform modificărilor de SDL aprobate de DGDR AM PNDR), fiind consemnat numărul versiunii de SDL în cazul în care au intervenit modificări.</i></p> <p><i>Se publică și anexele la SDL, cu excepția Anexei 6 - Documente justificative privind animarea și a Anexei 7- Documente justificative ale membrilor partenerilor.</i></p>	✓✓		
<p>14. Informațiile conținute în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile incluse în Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile din apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</i></p>	✓✓		

Observații suplimentare/generale .....

Verificat,

Consilier CDRJ: TRANDAFIR Emil

Semnătura .....  ..... Data 27.02.2023

Consilier CDRJ: PETRI Maria Elvira

Semnătura .....  ..... Data 27.02.2023

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal: Ranga Sorin-Radu

Semnătura ..... Data .....

